

<b>Instituto Tecnológico de Pachuca</b>			
ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018 – ISO 50001:2018			
	Código: ITPAC-VI-PO-002-04	Versión: 1	Requisito: <b>8.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.5.1, 8.5.5, 9.1.1</b>
<b>Formato para Reporte Bimestral de Servicio Social</b>			
			

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN  
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL**

REPORTE No. (1) \_\_\_\_\_

Nombre: (2) \_\_\_\_\_  

Apellido Paterno
Apellido Materno
Nombre (s)

Carrera: (3) \_\_\_\_\_ No de Control : (4) \_\_\_\_\_

**Periodo Reportado:**

Del día: (5) \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_; al día: \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

Dependencia: (6) \_\_\_\_\_



Programa o Proyecto: (7) \_\_\_\_\_

Resumen de actividades: (8) \_\_\_\_\_

**Total de horas de este reporte:** (9) \_\_\_\_\_ **Total de horas acumuladas:** (10) \_\_\_\_\_

(11) _____ NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE EL/LA SUPERVISOR (A)	(12)  SELLO	(13) _____ FIRMA DE EL/LA INTERESADO (A)
		(14) _____ Vo. Bo. OFICINA SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PACHUCA

**NOTA:** ESTE REPORTE DEBERÁ SER LLENADO A COMPUTADORA, ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL Y COPIA DE TÉRMINO DEL MISMO, DE LO CONTRARIO PROCEDERÁ SANCIÓN. (No es válido si presenta tachaduras, enmendaduras y/o correcciones).

<b>Instituto Tecnológico de Pachuca</b>			
ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018 – ISO 50001:2018			
	Código: ITPAC-VI-PO-002-04	Versión: 1	Requisito: 8.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.5.1, 8.5.5,9.1.1
	<b>Formato para Reporte Bimestral de Servicio Social</b>		
			

<b>INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN</b>	
<b>Número</b>	<b>Descripción</b>
1	Anotar el número del reporte correspondiente.
2	Anotar el apellido paterno, materno y nombre (s) del prestador de Servicio Social.
3	Anotar el nombre de la carrera que cursa el prestador de Servicio Social.
4	Anotar el número de control del prestador de Servicio Social.
5	Anotar el periodo reportado; día, mes y año.
6	Anotar el nombre de la dependencia donde el prestador realiza el Servicio social.
7	Anotar el nombre del programa en el cual se encuentra inscrito el prestador de Servicio Social.
8	El prestador de Servicio Social deberá anotar las actividades que realizó durante el periodo indicado.
9	Anotar el número de horas que abarca este reporte.
10	Anotar el número de horas acumuladas desde el inicio del Servicio Social a la fecha de este reporte.
11	Anotar el nombre, puesto y firma del supervisor del prestador de Servicio Social o del área de la dependencia en donde lo realiza.
12	Sello de la oficina donde el prestador realiza su Servicio Social.
13	Firma del interesado (prestador de Servicio Social).
14	Firma del jefe (a) de la Oficina de Servicio Social del Instituto Tecnológico de Pachuca.